

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Di Stefano Pierluigi</b>
Indirizzo	via Malpighi 150, Avezzano (AQ), 67051
Tel. Mobile	339.8605263
E-mail	pierluigi.distefano01@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/06/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 30/06//2019 – a – 01/01/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tekneko SRL**
- Tipo di azienda o settore Azienda di igiene urbana
- Tipo di impiego Impiegato ufficio comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile comunicazione, creazione immagine coordinata, gestione siti web e social media manager, p.r. comunicazione istituzionale, comunicazione inbound ed outbound.
  
- Date (da – a) Dal 21/11/2011 – a – 10/02/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Abruzzo – Consiglio Regionale**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Amministrativo.
- Tipo di impiego Funzionario Commissione Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione ed organizzazione della commissione bilancio, segreteria e cura dei rapporti con gli stakeholder e con le Pubbliche Amministrazioni. Attività impiegatizia ed amministrativa. Rapporti con la stampa e redazione comunicati, gestione dei Social Network, Gestione Portale Web. Realizzazione ed implementazione di progetti regionali e progetti europei. Creazione eventi e predisposizione di conferenze stampa, riunioni di lavoro, assemblee e conference call.
  
- Date (da – a) Dal 01/10/2012 – a – 07/08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trepuntozero Soc.Coop.a.r.l.**

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Società di servizi alle imprese e alle Pubbliche Amministrazioni.  
Socio Fondatore.  
Responsabile rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con le imprese, responsabile comunicazione, gestione social network aziendali, gestione sito web, accounting management, creazione dell'immagine coordinata dell'azienda, creazione di elaborati grafici di presentazione dei progetti.
- Dal 09/03/2008 – a – 01/08/2008.  
**Tinn Service Srl** ([www.tinnservice.it](http://www.tinnservice.it)) – Gruppo S.G.I.
- Servizi, Consulenza e Assistenza (progettazione e sviluppo di sistemi informatici per Enti Locali).  
**Impiegato – responsabile comunicazione.**  
Attività redazionale ed organizzativa. Intermediazione con Enti Pubblici (Comuni, Comunità Montane, GAL Marsica) e con portatori di interesse. Partecipazione a progetti comunitari di sviluppo del territorio. Marketing e Comunicazione aziendale, gestione portali web ([www.marsica.it](http://www.marsica.it), [www.marsicanews.it](http://www.marsicanews.it), [www.galmarsica.it](http://www.galmarsica.it)).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Dal 05/04/2008 - a - 10/01/2009.  
Università “G. D’Annunzio” di Pescara, Facoltà di Economia, Corso post-laurea in “**Economia e Tecniche della gestione bancaria e finanziaria**”.
- Economia bancaria, gestione dei crediti, finanza, diritto commerciale, diritto fallimentare, business english, statistica, CRM.  
**Obiettivi del corso:** formare figure professionali con elevate competenze tecniche e relazionali nelle principali aree della gestione finanziaria delle banche e delle imprese; Creare competenze in grado di accompagnare il processo di trasformazione del sistema bancario, industriale e commerciale; Avviare i giovani laureati all'inserimento nel mondo bancario, finanziario ed aziendale.  
**Specialista in tecniche bancarie e finanziarie.**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da 09/01/2008 – a – 20/03/2008  
Istituto “Genius Loci” di Roma.
- Marketing Strategico ed Operativo, Direct Marketing, Marketing Relazionale, CRM, Orientamento al cliente, Pubbliche Relazioni, Social Media Management, Comunicazione d’Impresa.  
**Master in Marketing Strategico ed Operativo.**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Da 25/11/2001 – a - 29/02/2008  
Università “La Sapienza” di Roma, Facoltà di Scienze della Comunicazione (V.O.) indirizzo “Comunicazione e Marketing d’Impresa” (laurea quinquennale).  
**Dottore in Scienze della Comunicazione d’Impresa.**

DAL 12 GIUGNO 2009 ISCRIZIONE ALL’**ALBO DEI GIORNALISTI PUBBLICISTI**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**  
Buono  
Buono  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e comunicative. Dalle diverse esperienze di studio ho acquisito la capacità di vivere e relazionarmi con altre persone, anche di altra nazionalità, formazione e cultura.

Dalle esperienze lavorative ho acquisito abilità a lavorare in squadra e ad adattarmi alle più svariate situazioni lavorative.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di Problem Solving, praticità di lavoro in situazioni di stress ed incertezza. Ottime capacità organizzative ed amministrative, acquisite in ragione delle responsabilità all'interno dei lavori svolti, che hanno previsto il coordinamento di più persone; leadership partecipativa ed organizzativa.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei Sistemi Informativi e delle componenti Hardware e Software. Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows XP e Windows Explorer, del pacchetto Office, di Adobe Reader e Photoshop, Internet e Posta Elettronica. Conoscenza dei CMS, i programmi per gestire siti web.

Capacità acquisite dalla frequenza del corso di "Tecnico di manutenzione sistemi elettronici" (QUALIFICA EUROPEA).

## **ALTRE COMPETENZE**

Ottima capacità di scrittura e redazione di testi, ottime capacità relazionali e comunicative, passione per le innovazioni digitali e per il mondo della comunicazione aziendale. Flessibilità e proattività lavorativa.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

### **DICHIARO**

*che tutte le dichiarazioni riportate sono rispondenti al vero.*

Concedo liberatoria relativamente all'utilizzo dei dati personali in ai sensi del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" contenuti nel presente curriculum.

Avezzano (AQ), 21/05/2019

F.to Di Stefano Pierluigi